



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

SKOLAS PADOME



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr 3812900704.,

Kartupeļu iela 2, Rīga, LV-1058, tālrunis 7623155, fakss 7625760, e-pasts pdps@ijsd.riga.lv

2006. gada 25.septembrī

Rīgā

Skolas Padomes reglaments

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas Skolas padome tiek izveidota, lai nodrošinātu sadarbību starp vecākiem, pedagogu un skolēnu kolektīviem, kā arī ar pašvaldību un sabiedrību kopumā, un darbojas saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu (13.p.) un Skolas nolikumu.

2. Skolas Padomes galvenie mērķi un uzdevumi

2.1. Skolas Padomes galvenais mērķis ir apstākļu pilnveidošana izglītības procesa īstenošanai, skolēnu dzīvības un veselības aizsardzībai un to brīvas attīstības nodrošināšanai.

2.2. Šī mērķa sasniegšanai Skolas Padome risina sekojošus uzdevumus:

2.2.1. izstrādā priekšlikumus Skolas attīstības plāna izveidošanai;

2.2.2. risina organizatoriskus jautājumus, kuri ir saistīti ar Skolas veiktajiem pasākumiem;

2.2.3. atrisina konfliktus starp mācību procesa dalībniekiem, skolu un vecākiem utt.;

2.2.4. risina pārējos jautājumus.

3. Izveides kārtība un sastāvs

3.1. Skolas Padomes sastāvā ietilpst:

3.1.1. skolas direktora vietnieks;

3.1.2. pedagogu kolektīva pārstāvji (ne mazāk par 3 cilvēkiem);

3.1.3. skolēnu vecāku pārstāvji (ne mazāk par 5 cilvēkiem);

3.1.4. skolēnu pārstāvji (ne mazāk par 3 cilvēkiem ar padomdevēja balsstiesībām).

3.2. Pedagogu kolektīva pārstāvji Skolas Padomē tiek ievēlēti Pedagoģiskajā Padomē atklātas balsošanas ceļā.

3.3. Skolēnu vecāku pārstāvji tiek ievēlēti no klašu vecāku komiteju pārstāvju klašu vecāku komiteju pārstāvju pilnsapulcē.

3.4. Skolēnu pārstāvji tiek ievēlēti no Skolas skolēnu Domes pārstāvjiem.

- 3.5. Skolas Padome tiek ievēlēta uz 3 (trim) gadiem. Atsevišķus Skolas Padomes locekļus var izslēgt no Padomes un iekļaut tajā saskaņā ar pedagogu, vecāku vai skolēnu kolektīvu argumentētu prasību.
- 3.6. No sava vidus Skolas Padomes locekļi izvēl priekšsēdētāju un tā vietnieku. Skolas Padomes priekšsēdētājs ir vecāku pārstāvis. Par priekšsēdētāja vietnieku var būt pedagoga kolektīva pārstāvis.
- 3.7. Skolas Padomes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks strādā uz sabiedriskiem pienākumiem.

4. Pilnvaras un atbildība

- 4.1. Skolas Padome saskaņā ar Skolas nolikumu:
 - 4.1.1. veic izskaidrošanas darbu vecāku vidū par skolas darbības virzieniem un īpatnībām;
 - 4.1.2. organizē pasākumus, kuri veicina skolas popularizēšanu sabiedrībā un tās tēla veidošanu;
 - 4.1.3. sniedz palīdzību administrācijai mācību iestādes prioritāro darbības (attīstības) virzienu plānošanā;
 - 4.1.4. piedalās izglītības procesa īstenošanas drošu apstākļu nodrošināšanā un sanitāri higiēnisko normu ievērošanas organizēšanā;
 - 4.1.5. sadarbojas ar pedagogu kolektīvu sekojošos jautājumos: karjeras izvēle, darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības ar mācībām, darbs ar sociāli nelabvēlīgajām ģimenēm;
 - 4.1.6. sadarbojas ar pašvaldības organizācijām ar nolūku pilnveidot mācību apstākļus un kvalitāti mācību iestādē.
- 4.2. Skolas Padomei ir tiesības:
 - 4.2.1. izvirzīt jautājumus apspriešanai padomes sēdē;
 - 4.2.2. izstrādāt savus priekšlikumus, kurus apspriež sēdē
 - 4.2.3. saņemt informāciju par skolas mācību un audzināšanas procesa gaitu un rezultātiem;
 - 4.2.4. griezties pēc paskaidrojumiem iestādēs un organizācijās;
 - 4.2.5. izsaukt uz savām sēdēm vecākus, skolēnus, pedagogu kolektīva pārstāvjus;
- 4.3. Skolas Padome ir atbildīga par:
 - 4.3.1. Skolas Padomes lēmumu un rekomendāciju izpildi;
 - 4.3.2. kvalitatīvu lēmumu pieņemšanu saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem;

5. Darba kārtība

- 5.1. Skolas Padome sapulcējas uz savām sēdēm ne retāk kā 2 reizes gadā.
- 5.2. Sēde tiek uzskatīta par lemttiesīgu, ja tajā piedalās 2/3 no Skolas Padomes skaitliskā sastāva.
- 5.3. Skolas Padomes lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Izskatot jautājumus, kuri ir saistīti ar kādu no skolēniem, šī skolēna vecāku klātbūtne Skolas Padomē ir obligāta.
- 5.5. Skolas Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

6. Dokumentācija

- 6.1. Skolas Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolos tiek fiksēta jautājumu apspriešanas gaita, Skolas Padomes locekļu priekšlikumi un piezīmes. Protokolus paraksta Skolas Padomes priekšsēdētājs.
- 6.2. Skolas Padomes dokumentācija tiek pastāvīgi uzglabāta skolas lietās un tiek nodota saskaņā ar aktu. Skolas Padomes dokumentācija tiek nodota arhīvā noteiktajā kārtībā.

Apstiprināts Skolas Padomes sēdē 2006.gada 19.septembrī, protokols Nr.3.

Saskaņots

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas
direktore *I.Šinkareva* I.Šinkareva

