



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu ielā 2. Rīgā, LV-1058, reģ. Nr. 90002202539
tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts pdps@riga.lv

Rīgā

2010.gada 2.februārī

Rīkojuma Nr.8 - v

REGLAMENTS

PAR PĀRGĀJIENU, EKSKURSIJU UN PASTAIGU ORGANIZĒŠANU

1.Mērķis un uzdevumi

1.1.Nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu ekskursijas un pārgājienu laikā.

2.Vadība

Direktore ar rīkojumu nozīmē atbildīgo personu par ekskursiju un pārgājienu organizēšanu, kurš sakārto dokumentāciju, lai pasākums varētu noritēt. Par pagarinātās dienas grupas pastaigu ir atbildīgs pagarinātās dienas grupas audzinātājs.

3.Dalībnieki

3.1.Klašu skolēni un skolotāji, kā arī vismaz 2 pieaugušo pavadība no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs uz grupu līdz 30 skolēniem.

3.2. Pagarinātās dienas grupas audzēkņi pastaigu veic skolas teritorijā audzinātāja pavadībā.

3.3.Ekskursijas maršrutu vai pārgājienu mērķi, ilgumu, dalībnieku sarakstu, vecumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespēju, grupas vadītāju un vecāku pārstāvjus uzrāda speciālā pieteikumā 2 eksemplāros, ko apstiprina skolas direktore (pielikums Nr.1.).

3.4.Pirms pasākuma klases žurnālā jābūt ierakstam par instruktāžu drošības noteikumos ar skolēnu parakstiem, ko instruē klases audzinātājs.

3.5.Visas skolas mēroga pasākumos, kā arī pasākumos, kur skolēnu skaits pārsniedz 60, līdzī brauc skolas medmāsa ar pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamiem medikamentiem.

3.6.Skolotājs, kurš vada grupu, personīgi atbild par skolēna veselību un dzīvību pārgājienu un ekskursijas laikā.

3.7.Par atgriešanos un norisi jāziņo administratoram.

4.Administrācija

Nozīmēts administrators vai direktors kontrolē pieteikumu atbilstību īstenībai un ierakstus par drošības noteikumu ievērošanu pasākumu laikā.

5.Grupas vadītājs

5.1.Nodrošina drošības noteikumu ievērošanu.

5.2. Nodrošina nelaiemes gadījumu gadījumā cietušajiem pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un ja nepieciešams izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušo nogādāšanu ārstniecības iestādē.

5.3. Par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt skolas direktori vai administratoru un cietušā vecākus.

5.4. Bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju / pārgājienu vai pastaigu un informēt direktori.

6. Vecāki

Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontaktāruni.

7. Instrukcijas veidošanas prasības

Instrukcijas saturs

7.1. Instruktažu veic klases audzinātājs pēdējā audzināšanas stundā pirms ekskursijas.

7.2. Skolēni apliecina noteikumu sapratni un ievērošanu ar savu parakstu klases žurnālā instruktažas nodaļumā.

7.3. Klases audzinātājs ziņo vecākiem par gaidāmo ekskursiju vai pārgājienu vismaz 3 dienas pirms ekskursijas, tās laiku, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējas.

7.4. Lūdz vecākiem mājās izrunāt ar bērnu kulturālas uzvedības jautājumus un nepieciešamo inventāru ekskursijā.

7.5. Klasē audzinātājs instrukciju veic –

7.5.1. Pastāstot bērniem par ekskursijas mērķi un maršruta izvēli;

7.5.3. Instruē par uzvedību uz ielas, mežā, ūdens tuvumā, pie dzelzceļa, pilsētā, muzejā, transportā u.c. sabiedriskās vietās;

7.5.3. Pastāsta par nepieciešamo inventāru ekskursijai: apģērbu, pārtiku, pirmās nepieciešamības lietām.

8. Aizliegts

8.1. Organizēt ekskursijas, pārgājienus un pastaigas bez saskaņošanas ar skolas administrāciju.

8.2. Izbraukt no skolas, ja nav veikta instruktaža skolēniem ar atbilstošu ierakstu.

8.3. Organizēt pasākumus, ja grupu nepavada vismaz 2 pieaugušie cilvēki.



J. Šinkareva

I. Šinkareva