



RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90002202539, Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,
Tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts pdps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

04.11.2013.

Nr. PSP-13-1-rgs

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas Pagarinātas dienas grupas reglaments

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
1.panta 9.punktu un 10.pantu un
skolas nolikuma 25.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

Pagarinātās dienas grupas (turpmāk tekstā PDG) – skolas institūcija, kura darbojas saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu un Rīgas Pārdaugavas pamatskolas nolikumu.

2. Pagarinātās dienas grupas veidošanas mērķis

Skola nodrošina iespēju izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku un atpūtu ārpus obligātajām mācību stundām.

3. Pagarinātās dienas grupas uzdevumi:

- 3.1. Nodrošināt speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbību apmeklēšanu.
- 3.2. Pēc mācību stundām organizēt izglītojamiem nodarbinātību, atpūtu un veselības nostiprināšanu, ievērojot atbilstošus drošības pasākumus.
- 3.3. Veikt mācību darbu, iespēju robežās sagatavot uzdotos mājas darbus un izglītojamiem sniegt konsultācijas ar mācībām saistītajos jautājumos.
- 3.4. Veicināt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.
- 3.5. Veicināt izglītojamo estētisko pilnveidošanos, apmeklējot interešu izglītības nodarbības un fakultatīvās nodarbības.
- 3.6. Stiprināt izglītojamo veselību un fizisko sagatavotību, apmeklējot Ziepniekkalna peldbaseinu, ārstnieciskās vingrošanas un horeoterapijas nodarbības.

4. Pagarinātās dienas grupu organizēšana:

- 4.1. Pagarinātās dienas grupā izglītojamo ieskaita vai atskaita no tās ar direktores rīkojumu, pamatojoties uz vecāku/aizbildņu iesniegumu.
- 4.2. Skola organizē PDG 1. – 4.klašu izglītojamiem.

5. Pagarinātās dienas grupu darba laiks un režīms:

- 5.1. PDG darbs tiek reglamentēts pēc speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbību saraksta, audzināšanas darba plāna un dienas režīma.
- 5.2. Pagarinātās dienas grupu skaits un darba laiks tiek noteikts katram mācību gadam, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, saskaņā ar tarifkāciju.
- 5.3. PDG žurnālā (e-klase) skolotājs katru dienu veic ierakstus (nodarbību apmeklējuma uzskaiti, nodarbību tēmu ierakstus).
- 5.4. PDG žurnālu pārbaudi veic direktores vietniece izglītības jomā ne retāk kā reizi mācību semestrī.
- 5.5. PDG nodarbību grafiku apstiprina skolas direktore, informācija vecākiem ir atspoguļota skolas mājas lapā www.pdps.lv.

6. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi

- 6.1. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus.
- 6.2. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
- 6.3. Pagarinātās dienas grupas izglītojamie nodarbību laikā atrodas norādītajā telpā.
- 6.4. Aiziet no pagarinātās dienas grupas tikai ar skolotāja atļauju, saskaņojot ar vecākiem.

7. Pagarinātās dienas grupu dokumentācija

- 7.1. PDG reglaments (apstiprināts ar skolas direktora rīkojumu);
- 7.2. PDG e-žurnāls;
- 7.3. PDG skolotāja izstrādātā un direktores apstiprinātā programma vai darba režīms;
- 7.4. Vecāku iesniegumi;
- 7.5. Rīgas Pārdaugavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem.

Noslēguma jautājumi

Reglaments stājas spēkā 2013.gada 04.novembrī.

Direktore

I. Šinkareva

Protasova 67623155