



# RĪGAS PĀRDAUGAVAS PAMATSKOLA

Kartupeļu ielā 2, Rīgā, LV-1058,  
Tālrunis 67623155, fakss 67625760, e-pasts [pdps@riga.lv](mailto:pdps@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada

Nr. PSP-17- nts

### **Rīgas Pārdaugavas pamatskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā Izglītības likuma 49.<sup>1</sup> pantu un Pārejas noteikumu 56.punktu un Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumu Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 12.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka:

- 1.1. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) kārtību izglītības iestādē;
- 1.2. novērtēšanas kritērijus;
- 1.3. pedagoga pašvērtējumu;
- 1.4. vērojamo mācību stundu vai nodarbību skaitu;
- 1.5. lēmuma apstrīdēšanas kārtību;
- 1.6. nosacījumus pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpes (turpmāk – kvalitātes pakāpe) piešķiršanas termiņam;
- 1.7. nosacījumus kvalitātes pakāpes piemaksas apmēram.

2. Novērtēšana ir process, kura rezultātā izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par konkrētā pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, izsaka rekomendācijas un plāno pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi ilgtermiņā.

3. Novērtēšana ietver:

- 3.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējumu mācību stundās vai nodarbībās kārtējā mācību gadā;

3.2. pedagoga darba pašvērtējumu iepriekšējā mācību gadā un kārtējā mācību gadā.

## II. Novērtēšanas norises posmi

4. Novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit deviņus mēnešus – no kārtējā kalendāra gada 1.septembra līdz nākamā kalendārā gada 31.maijam – un ietver četrus posmus – sagatavošanās, vērtēšanas norises, rezultātu apkopošanas un novērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) priekšlikuma izteikšanas un izglītības iestādes vadītāja lēmuma pieņemšanas posmu.

5. Sagatavošanās posms ilgst ne vairāk kā 15 dienas, un tas ietver:

5.1. pedagoga pieteikšanos novērtēšanai;

5.2. komisijas izveidi un tās darbības uzsākšanu atbilstoši komisijas nolikumam.

6. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz novērtēšanu izglītības iestādē, kurā viņš pēdējā pilnā mācību gada laikā ir bijis iesaistīts vismaz vienas Izglītības likuma 49.<sup>1</sup> pantā minētās izglītības programmas īstenošanā.

7. Ievērojot brīvprātības principu, pedagogs no kārtējā gada 1.septembra iesniedz izglītības iestādes vadītājam adresētu iesniegumu.

8. Vērtēšanas norises posms ilgst ne vairāk kā septiņus mēnešus, un tas ietver:

8.1. pedagoga vadīto mācību stundu vai nodarbību novērošanu;

8.2. pedagoga darba pašvērtējuma aizpildīšanu un iesniegšanu komisijai.

9. Vērojamo mācību stundu vai nodarbību skaitu veido:

9.1. pedagoga iniciēta mācību stunda vai nodarbība;

9.2. izglītības iestādes vadības vai komisijas iniciētas un ar kvalitātes pakāpes pretendentu saskaņotas divas mācību stundas vai nodarbības;

9.3. pedagoga iniciēta mācību stunda vai nodarbība un ar ārējo vērtētāju saskaņota mācību stunda vai nodarbība, ja pedagogs pretendē uz trešo kvalitātes pakāpi.

10. Ja rodas iepriekš neparedzēti iemesli, pedagogam ir tiesības mācību stundas vērošanas laiku atlikt, par to iepriekš informējot komisijas priekšsēdētāju.

11. Vērtēšanas norises posmā izglītības iestādes komisija novērtē pedagoga profesionālo darbību mācību stundās vai nodarbībās, ņemot vērā noteiktos kritērijus.

12. Rezultātu apkopošanas posms ilgst ne vairāk kā vienu mēnesi, un tas ietver:

12.1. pedagoga darba kvalitātes pašvērtējuma aizpildīšanu;

12.2. novērtēšanas rezultātu apkopošanu par pedagoga profesionālo darbību mācību stundās vai nodarbībās un pedagoga pašvērtējumā;

12.3. komisijas organizētas individuālas pārrunas ar pedagogu par novērtēšanas rezultātiem;

12.4. komisijas priekšlikuma par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi sagatavošanu.

13. Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un izdod rīkojumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi līdz kārtējā gada 31.maijam.

14. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības atņemt pedagogam piešķirto kvalitātes pakāpi, ja tiek konstatēta pedagoga rīcības neatbilstība Izglītības likuma 51.pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem un pedagoga profesionālās darbības raksturojošiem kritērijiem, saskaņojot šādu lēmumu ar pedagogu.

15. Katru gadu izglītības iestādes vadītājs par pieņemto lēmumu paziņo pedagogam personīgi pret parakstu un izskaidro lēmuma saturu.

### **III. Novērtēšanas kritēriji un novērtēšanas rezultāts**

16. Pedagoga profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši profesionālās darbības novērtēšanas kritērijiem, kuri ir iekļauti pedagoga pašvērtējumā šādos pielikumos:

16.1. pedagoga, kurš īsteno vispārējās izglītības programmu (t.sk. pirmsskolas izglītības programmas) un profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmu un pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 1.pielikums;

16.2. pedagoga, kurš īsteno vispārējās izglītības programmu un profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmu un pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 2.pielikums;

16.3. sociālā pedagoga, kurš pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 3.pielikums;

16.4. sociālā pedagoga, kurš pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 4.pielikums;

16.5. izglītības psihologa, kurš pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 5.pielikums;

16.6. izglītības psihologa, kurš pretendē uz 2. vai 3.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 6.pielikums;

16.7. pedagoga logopēda kurš pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 7.pielikums;

16.8. pedagoga logopēda, kurš pretendē uz 2. vai 3. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 8.pielikums;

16.10. pedagoga, kurš īsteno interešu izglītības programmu un pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 9.pielikums;

16.11. pedagoga, kurš īsteno interešu izglītības programmu un pretendē uz 2. vai 3. kvalitātes pakāpi, pašvērtējums – 10.pielikums.

17. Katru kvalitātes rādītāju raksturo pedagoga darba pienākumu izpilde atbilstoši noteiktam kritēriju kopumam. Katra novērtēšanas kritērija izpildi atbilstošai mērķgrupai nosaka kvalitātes vērtēšanas līmeņi, kas izteikti punktos.

18. Veicot novērtēšanu, komisija summē iegūtos punktus pedagoga vadītajās mācību stundās vai nodarbībās un pedagoga pašvērtējumā.

19. Pēc novērtēšanas komisija izsaka vienu no šādiem priekšlikumiem:

- 19.1. par 1. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 70 procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;
- 19.2. par 2. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 80 procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;
- 19.3. par 3. kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 90 procenti no maksimāli iespējamā punktu skaita;
- 19.4. par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

20. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu (punktos), pedagogam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.

21. Ja pedagogs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto pietiekamo novērtējumu (punktos), izglītības iestādes vadītājs var piešķirt zemāku kvalitātes pakāpi, saskaņojot šādu lēmumu ar pedagogu.

22. Izglītības iestādes vadītājs piešķir kvalitātes pakāpi uz vienu, diviem vai trijiem gadiem, ņemot vērā pedagoga novērtēšanas procesa rezultātus, kvalitatīva pedagogiskā procesa īstenošanu ilgtermiņā, kā arī dalību izglītības iestādes metodiskā darba pilnveidē ieguldījumu izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē un īstenošanā.

23. Katru gadu uz 1.septembri izglītības iestāde vadītājs nosaka piemaksas apmēru pedagogam par iegūto kvalitātes pakāpi, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finanšu līdzekļu apmēru.

#### **IV. Kārtība, kādā apstrīd lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, atteikšanu vai atņemšanu**

24. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu, atteikšanu vai atņemšanu pedagogam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas apstrīdēt izglītības iestādes vadītājam.

25. Izglītības iestādes vadītājs pēc pedagoga iesnieguma par lēmuma par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikšanu apstrīdēšanu saņemšanas izveido apelācijas komisiju 5 (piecu) cilvēku sastāvā, iekļaujot 2 (divus) ārējos vērtētājus no Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta.

26. Komisijai ir tiesības pieprasīt pedagogam papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā iekļauto informāciju un vērtējuma objektivitāti un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51. pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem un pedagoga profesionālās darbības raksturojošiem kritērijiem.

27. Komisija 1 (viena) mēneša laikā izskata iesniegumu un izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

28. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi, pedagogam ir tiesības pretendēt uz to pašu vai citu kvalitātes pakāpi pēc viena izglītības iestādē nostrādāta mācību gada.

29. Pedagoģa iesniegumu par kvalitātes pakāpes atņemšanu izglītības iestādes vadītājs izskata Darba likuma 94.panta kārtībā.

### V. Noslēguma jautājums

30. 2017./2018.mācību gadā novērtēšana, ievērojot nepārtrauktību, norit sešus mēnešus – no 2017. gada 1.decembra līdz 2018.gada 31.maijam.

Direktore

Irēna Šinkareva

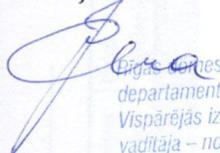
Sagatavotāja Ilona Klēbere,  
tālr.Nr.67623155

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta  
departamenta Izglītības pārvaldes  
Vispārējās izglītības skolu nodaļas  
galvenā speciāliste-eksperete

L. Margeviča

30.11.2017.

SASKAŅOTS



Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta  
departamenta Izglītības pārvaldes  
Vispārējās izglītības skolu nodaļas projektu  
vadītāja – nodaļas vadītāja vietniece

30.11.2017. J. Cera

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas pedagoga &lt;vārds, uzvārds&gt; ,

kurš īsteno *amatizglītības mazākumtautību programmu/speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmas izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem* , pašvērtējums

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz \_\_\_\_ .kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kritēriji   | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|---|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana</b>   |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa mērķtiecīgums</b>  |                     |                         |                      |                         | Mācību priekšmetu programmas, to izveide un īstenošana. Mācību priekšmetu programmu īstenošanas plāns. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Mācību stundās pielietotās metodes un paņēmieni. Skolas aptaujas rezultāti. Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. ārpusstundu aktivitātes mācību priekšmeta apgūvē un caurviju tēmu īstenošanā, saruna ar pedagogu u.c. |
| 1.1.1.  | Mācību satura plānošanas un īstenošanas kvalitāte   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.2.  | Skaidri definēti sasniedzamie rezultāti izglītojamajiem   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.3.  | Uz izglītojamo mācīšanos orientēta mācību procesa organizēšana un izglītojamo kompetenču veidošana      |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa efektivitāte</b>   |                     |                         |                      |                         | Pedagoga tālākizglītība un iegūto zināšanu pielietošana. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Mācību stundās pielietotās metodes un paņēmieni. Skolas aptaujas rezultāti, saruna ar pedagogu u.c.   |
| 1.2.1.  | Mācību stratēģiju pārvaldīšana un izmantošana   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.3.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa rezultāts</b>  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. Mācību sasniegumu analīze izglītojamajiem ikdienas darbā un valsts pārbaudījumos. Pedagoģa darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Saruna ar pedagogu par pieeju atgriezeniskās saites sniegšanā izglītojamajiem u.c.                            |
| 1.3.1.  | Izglītojamo snieguma statistiskā un kvalitatīvā analīze un tālākās darbības prognozēšana                |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2. Pedagoģa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Prasme diagnosticēt un noteikt izglītojamo spējas un vajadzības</b>                                  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Mācību sasniegumu analīze izglītojamajiem ikdienas darbā un valsts pārbaudījumos. Pedagoģa darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Saruna ar pedagogu. Mācību vides nodrošināšana. Karjeras izglītības nodrošināšana. Sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem u.c.                 |
| <b>2.2.</b>   | <b>Atbalstošas sadarbības vides veidošana</b>   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.3.</b>   | <b>Izglītojamā iespējas sekot savam mācīšanās progresam nodrošināšana</b>                               |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3. Pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3.1.</b>   | <b>Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā</b> |                     |                         |                      |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā, izglītības iestādes, metodiskās komisijas mācību gada darba plāna izveidē un īstenošanā u.c. Pašiniciatīva un piedāvātās aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanā.   |

4.1. Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnesē

4.1. Prasme sadarboties un pašreflektēt

Pedagoģa sadarbība ar citiem mācību priekšmetu pedagoģiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes vadību. Pedagoģa dalība pieredzes pārneses aktivitātēs - atklātās stundas, meistarklases, pieredzes apmaiņas semināri, tālākizglītības aktivitātes u.c.

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)



Pedagoģa paraksts: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Komisijas locekļu paraksti: \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Pedagoģa profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| Labi         | 3      | Stabila pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no pedagoģa var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālos pienākumus veic pavirši, pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Pedagoģi reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpē iegūšanai, un viņu darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.   |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša pedagoģa profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.   |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 8.

Direktore

Sagatavoja I.Klēbere,

*J.Šinkareva*

I.Šinkareva

**Rīgas Pārdaugavas pamatskolas pedagoga <vārds, uzvārds> ,**

**kurš īsteno pamatizglītības mazākumtautību programmu/speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmas izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem , pašvērtējums**

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz \_\_\_\_\_ .kvalificātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kritēriji   | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|---|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana</b>   |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa mērķtiecīgums</b>  |                     |                         |                      |                         | Mācību priekšmetu programmas, to izveide un īstenošana. Mācību priekšmetu programmu īstenošanas plāns. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Mācību stundās pielietotās metodes un paņēmieni. Skolas aptaujas rezultāti. Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. ārpusstundu aktivitātes mācību priekšmeta apgūvē un caurviju tēmu īstenošanā, saruna ar pedagogu u.c. |
| 1.1.1.  | Mācību satura plānošanas un īstenošanas kvalitāte   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.2.  | Skaidri definēti sasniedzamie rezultāti izglītojamajiem   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.3.  | Uz izglītojamo mācīšanos orientēta mācību procesa organizēšana un izglītojamo kompetenču veidošana      |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa efektivitāte</b>   |                     |                         |                      |                         | Pedagoga tālākizglītība un iegūto zināšanu pielietošana. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Mācību stundās pielietotās metodes un paņēmieni. Skolas aptaujas rezultāti, saruna ar pedagogu u.c.   |
| 1.2.1.  | Daudzveidīgu mācību stratēģiju pārvaldīšana un izmantošana  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.3.</b>   | <b>Pedagoģiskā procesa rezultāts</b>  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. Mācību sasniegumu analīze izglītojamajiem ikdienas darbā un valsts pārbaudījumos. Pedagoģa darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Saruna ar pedagogu par pieeju atgriezeniskās saites sniegšanā izglītojamajiem u.c.                            |
| 1.3.1.  | Izglītojamo snieguma statistiskā un kvalitatīvā analīze un tālākās darbības prognozēšana                |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2. Pedagoģa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Prasme diagnosticēt un noteikt izglītojamo spējas un vajadzības</b>                                  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas rādītāji. Mācību sasniegumu analīze izglītojamajiem ikdienas darbā un valsts pārbaudījumos. Pedagoģa darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Mācību stundu vērošanas rezultāti. Saruna ar pedagogu. Mācību vides nodrošināšana. Karjeras izglītības nodrošināšana. Sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem u.c.                 |
| <b>2.2.</b>   | <b>Atbalstošas sadarbības vides veidošana</b>   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.3.</b>   | <b>Izglītojamā iespējas sekot savam mācīšanās progresam nodrošināšana</b>                               |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3. Pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3.1.</b>   | <b>Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā</b> |                     |                         |                      |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā, izglītības iestādes, metodiskās komisijas mācību gada darba plāna izveidē un īstenošanā u.c. Pašiniciatīva un piedāvātās aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanā.   |
| <b>3.2.</b>   | <b>Pašiniciatīva izglītības iestādes attīstības veicināšanā</b>   |                     |                         |                      |                         |   |

| 4. Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese |                                      |  |  |  | Pedagoģa sadarbība ar citiem mācību priekšmetu pedagoģiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes vadību. Pedagoģa atbalsts jauniejiem pedagoģiem, savas pieredzes pārnese aktivitātes - atklātās stundas, meistarklases, pieredzes apmaiņas semināri, tālākizglītības |
|---|--------------------------------------|--|--|--|---|
| 4.1.  | Komanddarbs un savstarpējā mācīšanās |  |  |  |   |
| 4.2.  | Prasme sadarboties un pašreflektēt   |  |  |  |   |
| 4.3.  | Problēmsituāciju risināšanas prasmes |  |  |  |   |

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)

Pedagoģa paraksts: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Komisijas locekļu paraksti: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības |
| Labi         | 3      | Stabila pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst     |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālos pienākumus veic pavisā, pedagoģu      |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša pedagoģa profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.     |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 11.

Direktore

*J. Šinkareva*

I.Šinkareva

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālr.67623155

## Rīgas Pārdaugavas pamatskolas sociālā pedagoga &lt;vārds, uzvārds&gt; pašvērtējums

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.  | Kritēriji   | Pedagoga vērtējums <sup>+</sup> | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|--|---|---------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana</b>  |   |                                 |                         |                      |                         | Problēmas(-u) identificēšanā pielietotās metodest.sk. izglītojamā vērošana mācību procesā. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. Resursu piesaiste un atbalsta sistēmas izveide (skolas un ārpus skolas).   |
| 1.1.   | <b>Izglītojamā problēmu diagnosticēšana</b>   |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.1.1.   | Problēmas(-u) identificēšana  |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.1.2.   | Izstrādāts individuālais darbības plāns problēmas(-u) risināšanai                                       |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.1.3.   | Mērķtiecīgu resursu piesaiste problēmas(-u) risināšanā un izvirzīto mērķu sasniegšanā                   |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.2.   | <b>Atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā</b>  |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.2.1.   | Prasme sadarboties ar klašu audzinātajiem un mācību priekšmeta skolotājiem                              |                                 |                         |                      |                         | Individuālajā darbības plānā problēmas risināšanai tiek atspoguļotas rekomendācijas pedagogiem, kā arī kopīgie mērķi, uzdevumi, soļi un panākumi problēmas risināšanas procesā.Sociālā pedagoga tālākizglītība un iegūto zināšanu pielietošana, pielietotās metodes un paņēmieni. |
| 1.3.   | <b>Atbalsta procesa rezultāts</b>   |                                 |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas izvērtējums. Individuālais darbs ar izglītojamajiem .Sociālā pedagoga darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Saruna ar atbalsta procesā iesaistītajiem atgriezeniskās saites sniegšanā.                  |
| 1.3.1.   | Problēmas vai atbalsta risinājuma izvērtējums un atgriezeniskās saites sniegšana                        |                                 |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.   | Tālākās darbības atbalsta process   |                                 |                         |                      |                         |   |
| <b>2.Sociālā pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |   |                                 |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas izvērtējums. Sociālā pedagoga darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Atbalstošas videsnodrošināšana. Karjeras izglītības nodrošināšana. Sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem u.c.               |
| 2.1.   | <b>Prasme izvērtēt izglītojamo individuālās spējas un vajadzības</b>                                    |                                 |                         |                      |                         |   |
| 2.2.   | <b>Atbalstošas sadarbības vides veidošana</b>   |                                 |                         |                      |                         |   |
| 2.3.   | <b>Individuāla pieeja skolas un ģimenes resursu izmantošanā</b>   |                                 |                         |                      |                         |   |
| <b>3.Sociālā pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |   |                                 |                         |                      |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā. Pašiniciatīva un piedāvātās aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanā.  |
| 3.1.   | <b>Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā</b> |                                 |                         |                      |                         |   |

**4. Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese**

|      |                                    |  |  |  |  |
|------|------------------------------------|--|--|--|--|
| 4.1. | Prasme sadarboties un pašreflektēt |  |  |  |  |
|------|------------------------------------|--|--|--|--|

Sociālā pedagoga sadarbība ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu un izglītības iestādes vadību. Sociālā pedagoga atbalsts pedagogiem, savas pieredzes pārneses aktivitātes Problēmsituāciju risināšanas prasmju piemēri. Līdzdalība rajona/ priekšpilsētas sociālo pedagogu metodiskās apvienības darbā.

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)

Pedagoga paraksts: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Komisijas locekļu paraksti: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Pedagoga profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| Labi         | 3      | Stabila sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, pedagogu profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no sociālā pedagoga var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, sociālo pedagogu profesionālos pienākumus veic pavirši, sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Sociālais pedagogs reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpes iegūšanai, un viņa darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.  |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša sociālā pedagoga profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.   |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 8.

Direktore



I.Šinkareva

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālr.67623155

## Rīgas Pārdaugavas pamatskolas sociālā pedagoga &lt;vārds, uzvārds&gt; pašvērtējums

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz \_\_. kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k  | Kritēriji  | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai  |
|---|--|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| <b>1. Pedagoģiskā procesa plānošana un vadīšana</b>   |  |                     |                         |                      |                         | Problēmas(-u) identificēšanā pielietotās metodest.sk. izglītojamā vērošana mācību procesā. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. Resursu piesaiste un atbalsta sistēmas izveide (skolas un ārpus skolas).  |
| 1.1.  | <b>Izglītojamā problēmu diagnosticēšana</b>  |                     |                         |                      |                         |  |
| 1.1.1.  | Problēmas(-u) identificēšana   |                     |                         |                      |                         |  |
| 1.1.2.  | Izstrādāts individuālais darbības plāns problēmas(-u) risināšanai                                |                     |                         |                      |                         |  |
| 1.1.3.  | Mērķtiecīgu resursu piesaiste problēmas(-u) risināšanā un izvirzīto mērķu sasniegšanā            |                     |                         |                      |                         |  |
| <b>1.2. Atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā</b>   |  |                     |                         |                      |                         | Individuālajā darbības plānā problēmas risināšanai tiek atspoguļotas rekomendācijas pedagogiem, kā arī kopīgie mērķi, uzdevumi, soļi un panākumi problēmas risināšanas procesā. Sociālā pedagoga profesionālās kompetences pilnveide un iegūto zināšanu pielietošana, izmantotās metodes un paņēmieni. |
| 1.2.1.  | Prasme sadarboties ar klašu audzinātajiem un mācību priekšmeta skolotājiem                       |                     |                         |                      |                         |  |
| <b>1.3. Atbalsta procesa rezultāts</b>  |  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas izvērtējums. Individuālais darbs ar izglītojamajiem .Sociālā pedagoga darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Saruna ar atbalsta procesā iesaistītajiem atgriezeniskās saites sniegšanā.                                       |
| 1.3.1.  | Problēmas risinājuma izvērtējums un atgriezeniskās saites sniegšana                              |                     |                         |                      |                         |  |
| 1.3.2.  | Tālākās darbības atbalsta procesa nodrošināšanai   |                     |                         |                      |                         |  |
| <b>2. Sociālā pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo izaugsmes dinamikas izvērtējums. Sociālā pedagoga darba atskaite vai pašvērtējums izglītības iestādē par iepriekšējo mācību gadu. Atbalstošas vides nodrošināšana. Karjeras izglītības nodrošināšana. Sadarbība ar izglītojamajiem un viņu vecākiem u.c.                                   |
| 2.1.  | Prasme izvērtēt izglītojamo individuālās spējas un vajadzības                                    |                     |                         |                      |                         |  |
| 2.2.  | Atbalstošas sadarbības vides veidošana   |                     |                         |                      |                         |  |
| 2.3.  | Individuāla pieeja skolas un ģimenes resursu izmantošanā   |                     |                         |                      |                         |  |
| <b>3.Sociālā pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>   |  |                     |                         |                      |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā. Pašiniciatīva un piedāvātās aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanā.   |
| 3.1.  | Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā |                     |                         |                      |                         |  |
| 3.2.  | Pašiniciatīva izglītības iestādes attīstības veicināšanā   |                     |                         |                      |                         |  |
| <b>4. Sociālā pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>  |  |                     |                         |                      |                         | Sociālā pedagoga sadarbība ar citiem mācību priekšmetu pedagogiem, skolotāju un izglītības iestādes vadību. Sociālā pedagoga   |

|      |                                      |  |  |  |  |   |
|------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 4.1. | Komanddarbs un savstarpējā mācīšanās |  |  |  |  | atbalsta personālu un izglītības iestādes vadību, sociāla pedagoga atbalsts pedagogiem, savas pieredzes pārneses aktivitātes<br>Problēmsituāciju risināšanas prasmju piemēri. Līdzdalība rajona/ priekšpilsētas sociālo pedagogu metodiskās apvienības darbā. |
| 4.2. | Prasme sadarboties un pašreflektēt   |  |  |  |  |   |
| 4.3. | Problēmsituāciju risināšanas prasmes |  |  |  |  |   |

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)

Pedagoga paraksts: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Komisijas locekļu paraksti: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Pedagoga profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| Labi         | 3      | Stabila sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, pedagogu profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no sociālā pedagoga var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde, sociālo pedagogu profesionālos pienākumus veic pavirši, sociālo pedagogu profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Sociālais pedagogs reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpes iegūšanai, un viņa darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.  |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša sociālā pedagoga profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.   |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 11.

Direktore

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālr.67623155

*J.Šinkareva*

I.Šinkareva

## Rīgas Pārdaugavas pamatskolas izglītības psihologa &lt;vārds, uzvārds&gt; pašvērtējums

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_

līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kriteriji  | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|--|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Līdzdalība pedagogiskā procesa plānošanā uz vadīšanu</b>  |  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Izglītojamā attīstības diagnosticēšana</b>  |                     |                         |                      |                         | Izglītības psihologa sadarbība ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un citiem atbalsta personāla speciālistiem, lai identificētu izglītojamos, kuriem ir mācību grūtības. Izglītības psihologa sadarbība ar vecākiem, nodrošinot vecāku piekrišanu psiholoģiskajai izpētei. Precīza psiholoģiskās izpētes mērķa noteikšana un atbilstošu metodiku izvēle.  |
| 1.1.1.  | Izglītojamo, kuriem nepieciešams veikt diagnostiku saistībā ar mācību grūtībām, identificēšana                               |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.2.  | Skaidri definēts psiholoģiskās izpētes mērķis  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.3.  | Ieteikumu izstrāde izglītojamo kompetenču pilnveidošanai   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Rezultātu izvērtējums</b>   |                     |                         |                      |                         | Izpētes rezultātu apkopošana, kopsavilkuma veidošana, uzsvērot klienta stiprās un pilnveidojamās puses, iesakot katram izglītojamam piemērotus un argumentētus ieteikumus, kas balstīti uz izpētes rezultātiem.   |
| 1.2.1.  | Daudzveidīgu, vispusīgu ieteikumu veidošana izglītojamo atbalsta pasākumu nodrošināšanai                                     |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.3.</b>   | <b>Atbalsta koordinēšana pedagogiskajā procesā</b>   |                     |                         |                      |                         | Atbilstoši Psihologu likumā noteiktajai kārtībai, klienta un viņa vecāku informēšanu par izpētes rezultātiem, iegūtajiem secinājumiem un konkrētiem ieteikumiem mācību grūtību pārvarēšanā. Vecāku iesaistīšana mācību grūtību pārvarēšanā. Pedagogu informēšana par izglītojamā stiprajām pusēm un pilnveidojamām pusēm, konkrēti ieteikumi mācību grūtību pārvarēšanai. Piedalīšanās atbalsta pasākumu un/vai individuālā plāna izstrādē.                         |
| 1.3.1.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana vecākiem par izglītojamā izpētes rezultātiem                                       |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem par izglītojamā izpētes rezultātiem                                     |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2. Izglītības psihologa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Iesaiste problēmu risināšanā</b>  |                     |                         |                      |                         | Piedalīšanās atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāksmēs. Sadarbība ar pedagogiski medicīnisko komisiju un citiem ārpuskolas speciālistiem (pēc nepieciešamības) Atbalstošas un iedrošinošas vides nodrošināšana konsultācijās un grupu nodarbībās. Profilakses nodarbību vadīšana. Klases psiholoģiskā klimata izpēte, pedagogu un vecāku informēšana par izpētes rezultātiem. Atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajam, cēloņu un seku atspoguļošana. |
| <b>2.2.</b>   | <b>Atbalstošas vides veidošana un/vai sadarbība ar institūcijām</b>  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.3.</b>   | <b>Izglītojamā iespējas sekot savam mācīšanās progresam nodrošināšana (atgriezeniskās saites nodrošināšana izglītojamam)</b> |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3. Pedagoģa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3.1.</b>   | <b>Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā</b>                      |                     |                         |                      |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā, izglītības iestādes gada darba plāna izveidē un īstenošanā u.c.  |
| <b>4. Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>  |  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>4.1.</b>   | <b>Prasme sadarboties un pašreflektēt</b>  |                     |                         |                      |                         | Izglītības psihologa sadarbība ar citiem atbalsta personāla speciālistiem, pedagogiem un izglītības iestādes vadību. Semināru vadīšana, uzstāšanās pedagogiskās padomes sēdēs, pedagoģu sapulcēs.   |

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)  

Izglītības psihologa paraksts: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

Komisijas locekļu paraksti: \_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| * Vērtējums         | Apraksts   |
|---------------------|--|
| <b>Ļoti labi</b>    | Ļoti laba izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Izglītības psihologa profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| <b>Labi</b>         | Stabila izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no izglītības psihologa var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvu un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| <b>Jāpilnveido</b>  | Daļēja izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, izglītības psihologa profesionālos pienākumus veic pavirši, izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Izglītības psihologa reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpē iegūšanai, un viņa darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.   |
| <b>Nepietiekami</b> | Neapmierinoša izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.   |

**\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 8.**

Direktore

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālrunis: 67623155

*J.Šinkareva*

I.Šinkareva

**Rīgas Pārdaugavas pamatskolas izglītības psihologa <vārds, uzvārds> pašvērtējums**

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz \_\_\_\_ .kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kritēriji   | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums** | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|---|---------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Līdzdalība pedagogiskā procesa plānošanā uz vadīšanu</b>  |   |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Izglītojamā attīstības diagnosticēšana</b>   |                     |                         |                       |                         | Izglītības psihologa sadarbība ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un citiem atbalsta personāla speciālistiem, iai identificētu izglītojamos, kuriem ir mācību grūtības. Izglītības psihologa sadarbība ar vecākiem, nodrošinot vecāku piekrišanu psiholoģiskajai izpētei. Precīza psiholoģiskās izpētes mērķa noteikšana un atbilstošu metodiku izvēle.  |
| 1.1.1.  | Izglītojamo, kuriem nepieciešams veikt diagnostiku saistībā ar mācību grūtībām, identificēšana                        |                     |                         |                       |                         |   |
| 1.1.2.  | Skaidri definēts psiholoģiskās izpētes mērķis   |                     |                         |                       |                         |   |
| 1.1.3.  | Ieteikumu izstrāde izglītojamo kompetenču pilnveidošanai  |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Rezultātu izvērtējums</b>  |                     |                         |                       |                         | Izpētes rezultātu apkopošana, kopsavilkuma veidošana, uzsverot klienta stiprās un pilnveidojamās puses, iesakot katram izglītojamam piemērotus un argumentētus ieteikumus, kas balstīti uz izpētes rezultātiem.   |
| 1.2.1.  | Daudzveidīgu, vispusīgu ieteikumu veidošana izglītojamo atbalsta pasākumu nodrošināšanai                              |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>1.3.</b>   | <b>Atbalsta koordinēšana pedagogiskajā procesā</b>  |                     |                         |                       |                         | Atbilstoši Psihologu likumā noteiktajai kārtībai, klienta un viņa vecāku informēšanu par izpētes rezultātiem, iegūtajiem secinājumiem un konkrētiem ieteikumiem mācību grūtību pārvarēšanā. Vecāku iesaistīšana mācību grūtību pārvarēšanā. Pedagogu informēšana par izglītojamā stiprajām pusēm un pilnveidojamām pusēm, konkrēti ieteikumi mācību grūtību pārvarēšanai. Piedalīšanās atbalsta pasākumu un/vai individuālā plāna izstrādē.               |
| 1.3.1.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana vecākiem par izglītojamā izpētes rezultātiem                                |                     |                         |                       |                         |   |
| 1.3.2.  | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem par izglītojamā izpētes rezultātiem                              |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>2. Izglītības psihologa ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |   |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Iesaiste problēmu risināšanā</b>   |                     |                         |                       |                         | Piedalīšanās atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāsmēs. Sadarbība ar pedagogiski medicīnisko komisiju un citiem ārpusskolas speciālistiem (pēc nepieciešamības) Atbalstošas un iedrošinošas vides nodrošināšana konsultācijās un grupu nodarbībās. profilakses nodarbības Klases psiholoģiskā klimata izpēte pedagogu un vecāku informēšana par izpētes rezultātiem. Atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajam, cēloņu un seku atspoguļošana. |
| 2.2.  | Atbalstošas vides veidošana un/vai sadarbība ar institūcijām  |                     |                         |                       |                         |   |
| 2.3.  | Izglītojamā iespējas sekot savam mācīšanās progresam nodrošināšana (atgriezeniskās saites nodrošināšana izglītojamam) |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>3. Izglītības psihologa ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |   |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>3.1.</b>   | <b>Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā</b>               |                     |                         |                       |                         | Iesaistīšanās izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā, izglītības iestādes darba plāna izveidē un īstenošanā u.c. Pašiniciatīva un piedāvātās aktivitātes izglītības iestādes attīstības veicināšanā.   |
| 3.2.  | Pašiniciatīva izglītības iestādes attīstības veicināšanā  |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>4. Izglītības psihologa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>  |   |                     |                         |                       |                         |   |
| <b>4.1.</b>   | <b>Komanddarbs</b>  |                     |                         |                       |                         | Izglītības psihologa sadarbība ar citiem atbalsta personāla speciālistiem, pedagogiem un izglītības iestādes vadību. Semināru vadīšana, uzstāšanās pedagogiskās padomes sēdēs, pedagogu sapulcēs, utt. metodisko materiālu  |

|      |                                      |  |  |  |  |   |
|------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|
| 4.2. | Prasme sadarboties un pašreflektēt   |  |  |  |  | par psiholoģiskām tēmām izstrāde. Problēmsituāciju risināšanas prasmju piemēri. |
| 4.3. | Problēmsituāciju risināšanas prasmes |  |  |  |  |   |

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)

Pedagoga paraksts:

Datums

Komisijas locekļu paraksti:

Datums

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Izglītības psihologa profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| Labi         | 3      | Stabila izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no izglītības psihologa var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde, izglītības psihologa profesionālos pienākumus veic pavirši, izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Izglītības psihologs reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpes iegūšanai, un viņa darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.  |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša izglītības psihologa profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu  |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 11.

Direktore

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālr.67623155

*J. Smeļņova*

I.Šinkareva

Rīgas Pārdaugavas pamatskolas **pedagoga logopēda <vārds, uzvārds> pašvērtējums**

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz 1.kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kritēriji   | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|---|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Izdzīvotība pedagogiskā procesa plānošanā un vadīšanā</b>   |   |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo ar runas, valodas un rakstu valodas traucējumiem izvērtēšana un apzināšana.   |
| <b>1.1.</b>   | <b>Izglītojamā attīstības diagnosticēšana</b>   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.1.  | Izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu izvērtēšana   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>1.2.</b>   | <b>Rezultātu izvērtējums</b>  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.2.1.  | Izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu izvērtēšanas rezultātu analīze  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.2.2.  | Ieteikumu izstrāde izglītojamo valodas kompetenču pilnveidošanai  |                     |                         |                      |                         | Uzskaites veidošana par izglītojamiem ar runas un valodas traucējumiem. Izglītojamo dinamikas rādītāju atspoguļojums valodas kartē vai grupu raksturojumā. Logopēda darba atskaite par iepriekšējo mācību gadu. Rakstisku atzinumu par izglītojamā runas, valodas un rakstu valodas attīstību sagatavošana. |
| <b>1.3.</b>   | <b>Atbalsta koordinēšana pedagogiskajā procesā</b>  |                     |                         |                      |                         | Skaidri definēts valodas traucējumu koriģējoši attīstošās darbības mērķis. Piedalīšanās atbalsta pasākumu plānošanās, precīzu ieteikumu sniegšana pedagogiem izglītojamo atbalsta pasākumu nodošanai mācību procesā. Piedalīšanās Individuālo plānu izstrādāšanā un īstenošanā.                             |
| 1.3.1.  | Darbības mērķu izvirzīšana  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.  | Iesaiste atbalsta pasākumu noteikšanā   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.3.  | Iesaiste izglītojamo individuālo plānu izstrādāšanā un īstenošanā   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2. Logopēda ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |   |                     |                         |                      |                         | Piedalīšanās atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāksmēs. Sadarbība ar skolas psihologu. Sadarbība ar pedagogiski medicīnisko komisiju.   |
| <b>2.1.</b>   | <b>Iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām</b>  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.2.</b>   | <b>Uz izglītojamo mācīšanos orientēta mācību procesa organizēšana un izglītojamo kompetenču veidošana veicot koriģējoši attīstošo darbību</b> |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2.3.</b>   | <b>Atgriezeniskās saites nodrošināšana</b>  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3. Logopēda ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |   |                     |                         |                      |                         | Iesaistīšanās Izglītības iestādes attīstības plāna prioritāšu/uzdevumu noteikšanā un īstenošanā. Izglītības iestādes gada darba plāna izveidē un īstenošanā u.c.  |
| 3.1.  | Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā  |                     |                         |                      |                         |   |

4. Logopēda sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese

4.1. Prasme sadarboties un pašreflektēt

Sadarbība ar atbalsta speciālistiem un darbs atbalsta komandā. Sadarbība ar izglītības iestādes pedagogiem, citiem pedagoģiskiem darbiniekiem un vadību. Pedagoģa dalība pieredzes pārneses aktivitātēs - atklātās stundas, meistarklases, pieredzes apmaiņas semināri, tālākizglītības aktivitātes u.c.

Kopējais vērtējums\*\*

Punkti (aizpilda komisija)

Pedagoģa paraksts:

Datums

Komisijas locekļu paraksti:

Datums

| * Vērtējums  | Punkti | Apraksts   |
|--------------|--------|--|
| Ļoti labi    | 4      | Ļoti laba pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pastāvīgi pārsniedz noteikto pienākumu līmeni un prasības ikdienas darbā un novērtēšanas periodā, pienākumu izpilde pārsniedz prasības. Pedagoģa profesionālās darbības sniegums veido papildus pievienoto vērtību iestādes mērķu sasniegšanā, izglītojamo darba rezultātos. Ir intereses izrādīšana pienākumu veikšanā, iniciatīva darba izpildes pilnveidošanā, iesaistīšanās jaunos projektos. Vienmēr ir darba izpildes precizitāte un kvalitāte, augsta atbildības sajūta. |
| Labi         | 3      | Stabila pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde pilnībā atbilst prasībām ikdienas darbā un visā novērtēšanas periodā. Vairumā gadījumu no pedagoģa var tikt sagaidīta atbilstoša rīcība jebkuros apstākļos un situācijās. Pozitīva attieksme pret papildu darbu veikšanu, prasme plānot un veikt kvalitatīvi un akurāti uzticētos darba pienākumus.   |
| Jāpilnveido  | 2      | Daļēja pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde, pedagoģu profesionālos pienākumus veic pavirši, pedagoģu profesionālo pienākumu izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību. Pedagoģs reti vai nekad nedemonstrē atbilstošu sniegumu attiecīgajā kvalitātes pakāpes iegūšanai, un viņa darbībai nepārtraukti ir nepieciešama uzraudzība.  |
| Nepietiekami | 1      | Neapmierinoša pedagoģa profesionālo pienākumu izpilde. Regulāri nespēj veikt noteikto pienākumu izpildi.   |

\*\* Kopējo vērtējumu iegūst, summējot iegūtos punktus par katru kritēriju un iegūto punktu skaitu dalot ar 8.

Direktore

Sagatavoja I.Klēbere,  
Tālr.67623155

*J. Sīkareva*

I.Šinkareva

## Rīgas Pārdaugavas pamatskolas pedagoga logopēda &lt;vārds, uzvārds&gt; pašvērtējums

Novērtēšanas laika posms no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Pretendē uz \_\_. kvalitātes pakāpi

| Nr.p.k.   | Kritēriji  | Pedagoga vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Komisijas vērtējums* | Fakti, kas to apliecina | Atslēgvārdi pašvērtēšanai   |
|---|--|---------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| <b>1. Līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā</b>  |  |                     |                         |                      |                         | Izglītojamo ar runas, valodas un rakstu valodas traucējumiem izvērtēšana un apzināšana.   |
| 1.1.  | <b>Izglītojamā attīstības diagnosticēšana</b>  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.1.1.  | Izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu izvērtēšana  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.2.  | <b>Rezultātu izvērtējums</b>   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.2.1.  | Izglītojamo runas, valodas un rakstu valodas traucējumu izvērtēšanas rezultātu analīze   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.2.2.  | Ieteikumu izstrāde izglītojamo valodas kompetenču pilnveidošanai   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.  | <b>Atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā</b>   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.1.  | Darbības mērķu izvirzīšana   |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.2.  | Iesaiste atbalsta pasākumu noteikšanā  |                     |                         |                      |                         |   |
| 1.3.3.  | Iesaiste Individuālo plānu izstrādāšanā un īstenošanā  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>2. Logopēda ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā</b> |  |                     |                         |                      |                         | Piedalīšanās atbalsta personāla komisijas vai grupas sanāksmēs. Sadarbība ar skolas psihologu. Sadarbība ar pedagoģiski medicīnisko komisiju.   |
| 2.1.  | Iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām.   |                     |                         |                      |                         |   |
| 2.2.  | Uz izglītojamo mācīšanos orientēta mācību procesa organizēšana un izglītojamo kompetenču veidošana veicot koriģējoši attīstošo darbību |                     |                         |                      |                         |   |
| 2.3.  | Atgriezeniskās saites nodrošināšana  |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>3. Logopēda ieguldījums izglītības iestādes attīstībā</b>  |  |                     |                         |                      |                         | Individuālo un grupu nodarbību rezultāti. Nodarbībās izvirzīto mērķu sasniegšana. Nodarbībās pielietotās metodes un paņēmieni. Daudzveidīgu mācību stratēģiju pārvaldīšana un izmantošana veicot koriģējoši attīstošo darbību. Individuālais darbs ar izglītojamajiem. Atgriezeniskās saites sniegšana izglītojamajiem. |
| 3.1.  | Izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto prioritāšu/uzdevumu īstenošana izglītības procesā                                       |                     |                         |                      |                         |   |
| 3.2.  | Pašiniciatīva izglītības iestādes attīstības veicināšanā   |                     |                         |                      |                         |   |
| <b>4. Logopēda sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese</b>  |  |                     |                         |                      |                         | Jēgpilnas atgriezeniskās saites sniegšana vecākiem un pedagogiem. Vecāku un pedagogu konsultēšana un ieteikumu izstrāde izglītojamo valodas kompetenču pilnveidošanai. Vecāku iesaistīšana valodas attīstīšanas veicināšanā.  |
| 4.1.  | Komanddarbs un savstarpējā mācīšanās   |                     |                         |                      |                         |   |
|   |  |                     |                         |                      |                         | Sadarbība ar atbalsta speciālistiem un darbs atbalsta komandā. Sadarbība ar izglītības iestādes pedagogiem, citiem pedagoģiskiem darbiniekiem un vadību. Atbalsts jaunajiem pedagogiem, savas pieredzes pārnese   |